

Desglose de documentos a realizar en el área de **compliance laboral** que son obligatorios por ley para todas las empresas; se busca generar un entorno de cumplimiento normativo que va más allá de las leyes, abarca estándares éticos y políticas internas empresariales.

- Reglamento interior de trabajo.
- Convenio de confidencialidad.
- Contrato individual de trabajo, de capacitación inicial.
- Contrato individual de trabajo por tiempo indeterminado.
- Contrato individual de trabajo, con periodo de prueba.
- Comisión de reparto de utilidades.
- Recibo de entrega de la declaración anual a la comisión mixta de PTU.
- Proyecto de reparto de utilidades de la comisión mixta de PTU.
- Recibo de reparto de utilidades de los trabajadores.
- Acta de verificación de la comisión mixta de PTU.
- Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- Plan y programa de capacitación.
- Bases generales de funcionamiento de la comisión de capacitación.
- Comisión mixta de seguridad e higiene.
- Actas de recorridos de la comisión mixta de seguridad e higiene.
- Actas administrativas por retardos.
- Actas administrativas por inasistencias.
- Actas administrativas por incumplimiento al reglamento.
- Comprobante de inasistencia.
- Recibo de aguinaldo.
- Recibo de vacaciones y prima vacacional.
- Recibo de horas extras.
- Recibo de prima dominical.
- Convenio de terminación de la relación laboral.
- Convenio de asignación de vehículo.
- Resguardo de información o equipos electrónicos.
- Control de asistencia y puntualidad.
- Convenio de aceptación y asignación de becario.
- Descripción de puesto.
- Carta renuncia y Recibo de finiquito.
- Carta de constancia de trabajo.
- Solicitud de vacaciones.
- Permiso con y sin goce de sueldo.
- Contrato para uso de imagen del trabajador en publicidad.
- Comisión mixta del cuadro de antigüedad.
- Aviso de privacidad para los trabajadores de nuevo ingreso.
- Código de ética.
- Carta oferta de trabajo.
- Política de prevención de riesgos psicosociales .
- Política contra el acoso, hostigamiento, discriminación y violencia laboral.
- Política de igualdad laboral.
- Política de prohibición de trabajo forzoso e infantil y derechos humanos.
- Política de distribución de horas extras.
- Protocolo para prevenir la discriminación, y atención de violencia, acoso y hostigamiento sexual laboral.



3310716611



contacto@legallaboral.net



legallaboral.net



Av Circunvalación Agustín Yáñez #2895-Piso 6-A, Arcos Vallarta,
44130, Guadalajara, Jal.